

Il'Intendenza scolastica italiana  
 Ufficio assunzione e carriera del personale docente  
 Via del Ronco, 2 – 39100 BOLZANO

E mail ordinaria: [assunzionecarriera@provincia.bz.it](mailto:assunzionecarriera@provincia.bz.it)  
 Posta Elettronica Certificata - PEC: [assunzionecarriera@pec.prov.bz.it](mailto:assunzionecarriera@pec.prov.bz.it)

### DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL

**1 SETTEMBRE**

Il/la sottoscritto/a  nato/a il

a  (codice fiscale)

residente a

indirizzo

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato

in ruolo dal

grado di scuola

- scuola primaria  
 scuola secondaria di I grado  
 scuola secondaria di II grado

posto/classe di concorso

presso l' Istituto

Orario di lavoro:

- a tempo pieno  
 a tempo parziale con n. ore di lavoro settimanali:

### chiede

**la cessazione dal servizio** con diritto a pensione dalla data sopra indicata, optando per il sistema contributivo ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 243/2004 (solo per il personale femminile: età anagrafica pari o superiore a 58 anni e anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni entro il 31.12.2019)

### Dichiara altresì

**in caso di accertata mancanza dei requisiti previsti per il diritto a pensione di volere:**

- cessare dal servizio  rimanere in servizio

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma

La firma autografa va apposta sul modello preventivamente compilato e stampato

annulla tutti i dati immessi

**PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA**

Si dichiara che la presente domanda è conforme all'originale, sottoscritta dall'interessato su supporto cartaceo e conservata presso la segreteria di questo Istituto. La domanda è stata presentata e protocollata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
Sottoscritto con firma digitale

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare dei dati** è la Provincia autonoma di Bolzano Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento**: Il dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi: cessazione dal servizio  
Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17- Intendenza Scolastica Italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati per -sonali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata**: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Diritti dell'interessato**: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale